

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินสะดวก**

| ลำดับที่ (๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒) | ชื่อผู้ประกอบการ (๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔) | จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) | | เหตุผลสนับสนุน (๗) |
|--------------------|--|-------------------------|--------------------------------------|--|-------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | | | วันที่ | เลขที่ | |
| ๑ | ๓ ๘๖๐๗ ๐๐๒๗๙ ๕๗ ๙ | น้ำดื่มจำเดิมทิพย์ | ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง | ๘๒๐.๐๐ | ๑-เม.ย.-๖๒ | เล่มที่ ๑ เลขที่ ๕ | ๓ |
| ๒ | ๕ ๘๐๐๗ ๐๐๐๓๕ ๑๕ ๓ | นางพรรณวิไล เพ็ญสมบูรณ์ | ค่าอาหาร | ๕,๕๐๐.๐๐ | ๒๙-มี.ค.-๖๒ | เล่มที่ ๓ เลขที่ ๑ | ๓ |
| ๓ | ๑ ๘๖๙๙ ๐๒๗๒ ๖๗ ๗ | บีพีดอกไม้สด | ค่าพานพุ่มดอกไม้สด | ๑,๐๐๐.๐๐ | ๒๘-พ.ค.-๖๒ | เล่มที่ ๒ เลขที่ ๘ | ๓ |
| ๔ | ๓ ๘๖๐๗ ๐๐๑๑๐ ๑๔๑ | ป.ป๋ายดีไซน์ | ป้ายประชาสัมพันธ์ | ๖๐๐.๐๐ | ๒๗ มิ.ย.๖๒ | เล่มที่๖๒/๖เลขที่๐๒๓ | ๓ |
| ๕ | ๕ ๘๐๐๗ ๐๐๐๓๕ ๑๕ ๓ | นางพรรณวิไล เพ็ญสมบูรณ์ | ค่าอาหารและอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม | ๒,๔๐๐.๐๐ | ๒๘-มิ.ย.-๖๒ | เล่มที่ ๓ เลขที่ ๖ | ๓ |
| ๖ | ๓ ๘๖๐๗ ๐๐๒๗๙ ๕๗ ๙ | น้ำดื่มจำเดิมทิพย์ | ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง | ๕,๔๙๐.๐๐ | ๒๘-มิ.ย.-๖๒ | เล่มที่ ๓ เลขที่ ๖ | ๓ |
| ๗ | ๕ ๘๐๐๗ ๐๐๐๓๕ ๑๕ ๓ | นางพรรณวิไล เพ็ญสมบูรณ์ | ค่าอาหาร | ๑๒,๕๐๐.๐๐ | ๒๘-มิ.ย.-๖๒ | เล่มที่ ๓ เลขที่ ๘ | ๓ |
| ๘ | ๓ ๘๖๐๘ ๐๐๐๔๔ ๓๗ ๙ | ร้านเจริญการพิมพ์ | ค่าถ่ายเอกสาร | ๑,๗๕๕.๐๐ | ๑๔-มิ.ย.-๖๒ | เล่มที่ ๔๒ เลขที่ ๒๐๗๘ | ๒ |
| ๙ | ๓ ๘๖๐๗ ๐๐๑๑๐ ๑๔๑ | ป.ป๋ายดีไซน์ | ป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ | ๖๐๐.๐๐ | ๒๕-มิ.ย.-๖๒ | เล่มที่๖๒/๖เลขที่๐๑๕ | ๒ |
| รวมทั้งสิ้น | | | | ๓๐,๖๖๕ | | | |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓